

Política de alçadas

Objetivo:

Estabelecer níveis de autoridade para decisões que gerem impacto financeiro para o IBGC. Os níveis de autoridade para decisões não-financeiras estão definidos na Matriz RACI.

Normas Relacionadas:

- Política de Contratações
- Política de Conflito de Interesses e Partes Relacionadas
- Política de Mobilização de Recursos

Princípios da Política de Alçadas:

- Transações que gerem impacto financeiro para o instituto devem ser sempre aprovadas por duas pessoas em conjunto, exceto quando aprovadas pelo Conselho de Administração.
- Havendo conflito de interesses em determinada transação, esta deverá ser aprovada pelo superior imediato do aprovante original.
- Despesas que extrapolem a respectiva previsão orçamentária devem ser aprovadas pelo superior imediato do aprovante original.
- A assunção de obrigações que extrapolem os limites do orçamento global anual deve ser aprovada pelo Conselho de Administração.
- Transações que possam expor o IBGC a riscos reputacionais devem ser previamente reportadas ao superior imediato do aprovante.

Observações Gerais:

- Esta política aplica-se a contratos, incluindo permutas, e a atos gratuitos (serviços prestados em caráter *pro bono*, doações etc.), os quais deverão ser valorados e aprovados pelos níveis de alçada aplicáveis.
- No caso de contratos com prazo igual ou superior a 12 meses, ou com prazo indeterminado, deverá ser considerado o respectivo valor anual (real ou estimado) para fins de determinação dos níveis de alçada aplicáveis.
- Os valores previstos nesta política serão atualizados anualmente pelo IPCA.

Instâncias e níveis de aprovação:

CA	Conselho de Administração
PCA	Presidente ou 2 Vice-Presidentes do Conselho de Administração
DG	Diretor Geral
D	Diretor (qualquer Diretor)
DOR	Diretor de Operações e Relacionamento
G	Gerente

Receitas

Alçadas para definição de preços de produtos e serviços e aprovação de contratos e outras transações que envolvam recebimento de valores pelo IBGC:

Natureza da Receita		Instâncias de Aprovação							
Contribuição associativa anual (incluindo contribuição de associados mantenedores)		DG				CA			
Apoio financeiro (patrocínios institucionais, endowments, doações etc).		D				DG			
Valores de Cotas de Patrocínio de Congressos, Eventos, Publicações etc		D				DG			
Valores de Inscrição em Cursos Abertos		D				DG			
Valores de Inscrição em Congressos e Eventos		D				DG			
Valores de Certificações		D				DG			
Preço de Publicações		G				D			
Natureza da Receita	Instâncias de Aprovação								
	Até R\$ 30mil		Até R\$ 100mil		Até R\$ 500mil		Acima de R\$ 500mil		
Valores de Cursos In Company	C	G	G	D	D	DG	DG	PCA	
Outros produtos e serviços	C	G	G	D	D	DG	DG	PCA	

Alçadas para Concessão de Descontos*:

Natureza do Desconto	Desconto Percentual				Desconto Fixo							
	Até 5%		Acima de 5%		Até R\$ 500		Até R\$ 1000		Até R\$ 2.000		Acima de R\$ 2.000	
Na inscrição em Cursos	G	D	D	DG	C	G	G	D	D	DOR	D	DG
Na inscrição em Eventos	G	D	D	DG	C	G	G	D	D	DOR	D	DG
No valor da Certificação	G	D	D	DG	C	G	G	D	D	DOR	D	DG
Na venda de Publicação	C	G	G	D	C	G	G	D	D	DOR	D	DG

*Esta tabela de desconto se aplica a descontos individuais, bem como a promoções, descontos coletivos e outras políticas comerciais de caráter geral.

Desembolsos

Alçadas para aprovação de contratos e outras transações que envolvam desembolso de valores pelo IBGC, exceto despesas de folha de pagamentos:

Natureza da Transação e Valor	Até R\$ 25mil		Até R\$ 50mil		Até R\$ 100mil		Até R\$ 250mil		Até R\$ 500mil		Acima de R\$ 500mil
	C	G	G	DOR	D	DOR	D	DG	DG	PCA	CA
Despesas											
Custos	C	G	G	DOR	D	DOR	D	DG	DG	PCA	CA
Investimentos											

Reembolso de despesas

Alçadas para autorização de reembolso de despesas/custos de empregados*, membros dos órgãos de governança do instituto, professores, membros de Comissões e Capítulos e prestadores de serviço - Transações Únicas

Natureza da Transação	Até R\$ 500		Até R\$ 1mil		Até R\$ 5mil		Acima R\$ 5mil até R\$20mil		Acima R\$ 20mil	
	C	G	G	D	D	DOR	DOR	DG	DG	PCA
Reembolso despesas e custos	C	G	G	D	D	DOR	DOR	DG	DG	PCA

*Os relatórios de despesa de empregados devem ser revisados e assinados pelo supervisor direto.

Cargos e salários

Natureza da Transação	Instâncias de Aprovação			
Reestruturações Organizacionais	DG		CA	
Remuneração Variável	DG		CA	
Criação de Novas Posições na Estrutura (dentro do orçamento)	D		DG	
Criação de Novas Posições na Estrutura (fora do orçamento global de pessoal)	DG		CA	
Natureza da Transação	Dentro da Faixa Salarial		Fora da Faixa Salarial	
Salários e Promoções (dentro do orçamento)	G	D	D	DG
Salários e Promoções (fora do orçamento global de pessoal)	D	DG	DG	CA

Atualização aprovada pelo Conselho de Administração em
27 de agosto de 2020.

Henrique Luz
Presidente do Conselho de Administração