



Trilha Governança

Área de Governança: como estruturar e gerar valor à organização

A função do profissional responsável por essa área engloba todo o sistema de governança corporativa. A evolução de sua atuação, sobretudo como apoio para intermediar as relações entre conselho de administração e gestão, exige especialização e dedicação, envolvendo um escopo ampliado de capacitação técnica, de ferramentas e relacionamentos.

Objetivos

Apresentar o escopo ampliado da secretaria de governança e sua contribuição para a eficácia e manutenção das melhores práticas

Discutir os modelos de secretaria e seu posicionamento na estrutura organizacional.

Instruir como identificar as funções, responsabilidades, funcionamento e relacionamentos da secretaria com todos os agentes da governança.

Identificar o perfil e a competência dos profissionais responsáveis por essa atividade

Auxiliar na implementação de um plano de secretaria do sistema de governança.

Público-alvo

Executivos que apoiam a governança das organizações, como secretários de conselho de administração e de comitês, diretores e gerentes de governança

Metodologia (Jornada do conhecimento)

O curso percorre uma jornada de aprendizado dividida em 3 etapas em que o aluno terá uma experiência completa.

I. Atividades On-line

A interação on-line é realizada através do Canvas, plataforma de aprendizagem que possibilita a comunicação entre alunos e professores por meio de fóruns de discussão, acesso à leituras prévias, materiais de aula e publicações IBGC a fim de garantir o melhor aproveitamento do curso.

Com o intuito de promover a interação e networking entre os alunos, incentivamos o envio do vídeo de apresentação pessoal, onde o aluno deve relatar suas experiências e compartilhar as expectativas em relação ao curso.

II. Aula Inaugural e Sessão de *networking*

Realizaremos 1 encontro on-line com os participantes do curso e os instrutores, que acontecerá através das ferramentas de interação on-line.

Neste encontro on-line serão propostas atividades para *networking* entre os alunos da turma.

III. Aulas On-line

Aulas on-line ao vivo via Zoom com exposição do tema e a participação de profissionais atuantes como agentes do Sistema de Governança Corporativa, complementada por entrevistas com convidados e exemplos práticos de suas diferentes formas de implantação e atuação. Leituras prévias e exercícios práticos.

Incluído material didático digital e certificado.

Carga horária: 30h

Este curso confere 15 (quinze) créditos ao Programa de Certificação de Conselheiros do IBGC.

São Paulo e região:
(11) 3185 4200

Outras localidades:
4020 1733

Política de descontos para grupos, entrar em contato:
cursosibgc@ibgc.org.br

Estrutura do programa

Melhores práticas de governança corporativa

Alinhamento de conceitos de governança corporativa

Propriedade

Conselho de administração

Gestão

Auditoria independente

Conselho fiscal

Conduta e conflito de interesse

A secretaria e o sistema de governança corporativa

O Sistema de Governança Corporativa - SGC

Estrutura organizacional da secretaria e a quem se vincula

O escopo da secretaria na realidade das organizações

Ampliação do papel da secretaria do conselho de administração para secretaria do SGC

Eficácia e dinâmica das reuniões dos agentes de governança

Eficácia, otimização de tempo, controle de matérias

Disciplina – acordos prévios

Produtos e responsabilidades da secretaria

Para com o presidente do conselho, com os conselheiros e demais integrantes do SGC

Documentos formais de funcionamento do sistema de governança – estatuto social,

políticas, regimentos internos, acordo de acionistas e manual de assembleias

Ferramentas para operação da secretaria – agendas, atas, calendário anual, propostas de deliberação, portal de governança, avaliação do conselho e dos conselheiros

Gestão da secretaria, compartilhamento de informações e o perfil do profissional

Competências requeridas

Perfil dos profissionais envolvidos

Planejamento e implantação do SGC

A cultura da organização e o perfil do responsável pela secretaria

Conhecimento da governança existente e alinhamento sobre o SGC desejado

Revisão/implementação dos instrumentos e ferramentas de governança

Cronograma e prioridades para o programa de trabalho do responsável pela secretaria do SGC

Exercício de desenvolvimento de implementação da secretaria do sistema de governança

Entrevista

Atividade moderada sobre os desafios e barreiras na implementação da secretaria de governança

Atividade prática

Desenvolvimento de implementação da secretaria do sistema de governança com a facilitação de um GO experiente.

Artur Carlos Das Neves Instrutor

Diretor da AMPHI, atua em gestão interina e desenvolve modelos de monitoramento de riscos e planos de negócio. Atualmente, é presidente do CA da NDT do Brasil, conselheiro da Fersol – Indústrias e Comércio S.A., entre outras empresas. Atua também no desenvolvimento de modelos de GC para empresas familiares. Foi diretor de governança corporativa de empresas de vários grupos brasileiros. Atuou como conselheiro nas Fundações de Previdência Complementar da BrT. É conselheiro certificado pelo IBGC. Ocupou posições de VP de Desenvolvimento de Negócios para América Latina do Gartner Group, foi sócio da E&Y Consulting e diretor regional da Arthur D. Little. É engenheiro mecânico com cursos de especialização na Universidade da Califórnia/USA e Programa Executivo pela Harvard Business School.

Fundado em 27 de novembro de 1995, o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC), organização da sociedade civil, é referência nacional e uma das principais no mundo em governança corporativa. Seu objetivo é gerar e disseminar conhecimento a respeito das melhores práticas em governança corporativa e influenciar os mais diversos agentes em sua adoção, contribuindo para o desempenho sustentável das organizações e, conseqüentemente, para uma sociedade melhor.

Av. das Nações Unidas, 12.551
21º andar - São Paulo - SP
CEP 04578-903
São Paulo e região 11 3185 4200
Outras localidades 4020 1733
e-mail: ibgc@ibgc.org.br
www.ibgc.org.br

